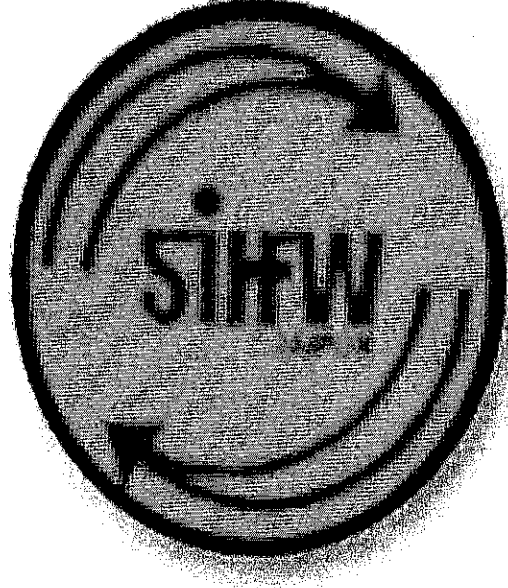


शीर्षक: वाहन सेवा उपलब्ध कराने हेतु  
राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान  
जयपुर

निविदा फार्म



निविदा संदर्भ संख्या क्रमांक:-F-80(17)/SIHFW/Tender/Vehicle hiring services/15-16/P-III/1576 दिनांक 7/3/17

निविदा कार्य का नाम: राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, झालाना संस्थानिक क्षेत्र,  
जयपुर में वाहन सेवा उपलब्ध कराने के कार्य हेतु निविदा

4

**राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान**झालाना संस्थानिक क्षेत्र साउथ ऑफ दूरदर्शन केन्द्र, झालाना, जयपुर,  
दूरभाष नं. 2706496, 2701938, Fax : 0141- 2706534

क्रमांक:- F-80(17)/SIHFW/Tender/Vehicle hiring services/15-16/P-III/1576

दिनांक:- 7/3/17

## --: निविदा सूचना :-

संस्थान में आवश्यकतानुसार वाहन सेवा उपलब्ध करने हेतु पंजीकृत अनुभवी वाहन सेवा प्रदाताओं/टैक्सी ऑपरेटर/ट्र्यूस ऑपरेटर/ट्रेवल एजेन्सी से निविदाएं आमंत्रित की जाती है:-

क्र. सं.	कार्य	अनुमानित लागत लाखों में	धरोहर राशि रु. में	निविदा फार्म राशि रु. में	ई-टेण्डर प्रक्रिया शुल्क राशि रु. में	ऑनलाइन निविदा आवेदन/डाउनलोड करने की तिथि	ऑनलाइन निविदा जमा कराने की अंतिम तिथि	ई-टेण्डर निविदा खोलने की तिथि एवं समय
1	आवश्यक तानुसार वाहन सेवा उपलब्ध करने हेतु	40 लाख रुपये	80000	1000	1000	08.03.2017 दोपहर 04:00 बजे से 22.03.17 सांय 6 बजे तक	22.03.2017 सांय 06.00 बजे तक	23.03.2017 दोपहर 03:00बजे राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान कमरा नं. 101

उपरोक्तानुसार वाहन सेवा कार्य आपूर्ति के लिए वाहन सेवा प्रदाताओं से ई-निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। निविदा फार्म राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, जयपुर की वेबसाइट [www.sihfwrajasthan.com](http://www.sihfwrajasthan.com), [www.sppp.rajasthan.gov.in](http://www.sppp.rajasthan.gov.in) और [eproc.rajasthan.gov.in](http://eproc.rajasthan.gov.in) से डाउनलोड किया जा सकता है। ई-टेण्डर को अपलोड करने की अन्तिम तिथि 22.03.2017 सांय 06.00 बजे तक है। निविदादाता फार्म को धरोहर राशि का डी डी अथवा बैंकर्स चैक जो STATE INSTITUTE OF HEALTH AND FAMILY WELFARE, JAIPUR के पक्ष में देय हो एवं ई-टेण्डर प्रक्रिया शुल्क राशि का डी डी अथवा बैंकर्स चैक MD RISE payable at Jaipur संलग्न करना अनिवार्य होगा जो दिनांक 21.03.2017 को दोपहर 04.00 बजे तक संस्थान कार्यालय में जमा करा देंगे। बिना धरोहर राशि एवं ई-टेण्डर प्रक्रिया शुल्क राशि के बिना प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। अधोहस्ताक्षरकर्ता को बिना कारण बताए किसी भी भाग अथवा पूर्ण निविदा को रद्द करने अथवा प्राप्त निविदा को अस्वीकार करने का अधिकार होगा।

निदेशक



## निविदादाता हेतु निर्देश

1. यह निविदा पंजीकृत अनुभवी सेवा प्रदाता ठेकेदारों/टैक्सी/ट्यूर्स ऑपरेटर/ट्रेवल एजेन्सी से आमंत्रित की जाती है।
2. निविदा प्रपत्रों को वेब साईट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> से डाउनलोड किया जा सकता है। इन निविदाओं में भाग लेने वाले आवेदक निविदा को इलेक्ट्रॉनिक फॉरमेट में वेबसाइट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> पर जमा करें।
3. धरोहर राशि निविदा प्रपत्र में दर्शाई गयी कुल अनुमानित लागत की दो प्रतिशत होगी। निविदा शुल्क एवं धरोहर राशि का डिमांड ड्राफ्ट या बैंकर्स चैक निदेशक राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, जयपुर नाम के नाम देय होगा।
4. निविदा डाउनलोड, अपलोड, खोलने एवं दस्तावेज जमा कराने आदि की तिथि व स्थान निम्नानुसार रहेगा:-
  - अ. निविदा प्रपत्र डाउनलोड की अवधि दिनांक 08 मार्च 2017 समय दोपहर 04:00 बजे से 22 मार्च 2017 सांय 6:00 बजे तक होगी।
  - ब. निविदा प्रपत्र इलेक्ट्रॉनिक फॉरमेट में वेब साईट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> 22 मार्च 2017 सांय 6.00 बजे तक अपलोड कराये जा सकते हैं एवं प्राप्त निविदाओं की तकनीकी बिड इलेक्ट्रॉनिक फॉरमेट में वेब साईट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> पर निदेशक राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, जयपुर के कार्यालय में दिनांक गुरुवार 23 मार्च 2017 को अपरान्ह 3.00 बजे खोली जायेगी।
  - स. निविदा शुल्क व धरोहर राशि एवं आर.आई.एस.एल. के पक्ष में देय शुल्क सम्बन्धित निदेशक राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, जयपुर के कार्यालय में 21 मार्च 2017 अपरान्ह 4.00 बजे तक जमा कराया जा सकेगा।
  - द. सम्बन्धित निदेशक राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, जयपुर के कार्यालय में संवेदक द्वारा 08 मार्च, 2017 समय दोपहर 04:00 बजे से 22 मार्च 2017 सांय 6.00 बजे तक निविदा प्रपत्र को देखा जा सकता है अथवा वेबसाइट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> पर भी देखा जा सकता है। निविदा प्रपत्र में निविदाकर्ता के लिये योग्यता सूचना तथा निविदाकर्ता की पात्रता, विभिन्न कार्यों की मात्रा का विवरण, नियम, शर्तें एवं अन्य विवरण वर्णित हैं।
5. निविदा खोलने की दिनांक से 120 दिवसों तक निविदा स्वीकृति हेतु मान्य (open) रहेगी। यदि निविदाकर्ता उस अवधि में अपनी निविदा अथवा शर्तों में किसी प्रकार का संशोधन करता है अथवा अपनी निविदा वापस ले लेता है तो उसकी धरोहर राशि जब्त कर ली जावेगी।



6. निविदादाता इन प्रपत्रों को download कर सकते हैं। निविदादाता द्वारा निविदा शुल्क डिमांड ड्राफ्ट या बैंकर्स चैक के रूप में सम्बन्धित निदेशक राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, जयपुर के कार्यालय में निर्धारित तिथि तक जमा कराना आवश्यक है।
7. किसी भी निविदा को स्वीकार करने एवं बिना कारण बताये निरस्त करने के समस्त अधिकार सक्षम अधिकारी के पास सुरक्षित है।
8. ई-टेण्डरिंग के लिये निविदादाता हेतु निर्देश:-
  - अ. निविदा में दिलचस्पी लेने वाले निविदादाता निविदा प्रपत्रों को इन्टरनेट साइट "http://www.eproc.rajasthan.gov.in" से डाउनलोड (download) कर सकते हैं।
  - ब. निविदा में भाग लेने वाले निविदादाताओं को इन्टरनेट साइट "http://www.eproc.rajasthan.gov.in" पर रजिस्टर करवाना होगा। ऑनलाइन निविदा में भाग लेने के लिए डिजिटल सर्टिफिकेट इनफोरमेशन टेक्नोलॉजी एक्ट - 2000 के तहत प्राप्त करना होगा जो इलेक्ट्रॉनिक निविदा में साइन करने हेतु काम आयेगा। निविदादाता उपरोक्त डिजिटल सर्टिफिकेट सी सी ए (CCA) द्वारा स्वीकृत एजेन्सी से प्राप्त कर सकते हैं। जिन निविदादाताओं के पास पूर्व में वैध डिजिटल सर्टिफिकेट है, नया डिजिटल सर्टिफिकेट लेने की आवश्यकता नहीं है।
  - स. निविदादाताओं को निविदा प्रपत्र इलेक्ट्रॉनिक फार्मेट में उपरोक्त वेबसाइट पर डिजिटल साइन के साथ प्रस्तुत करना होगा। जिनके प्रस्ताव डिजिटल साइन के साथ नहीं होंगे, उनके प्रस्ताव स्वीकार नहीं किये जायेंगे। कोई भी प्रस्ताव अकेले भौतिक फार्म में स्वीकार्य नहीं होगा।
  - द. ऑन लाइन निविदायें निर्धारित दिनांक एवं समय पर खोली जायेंगी।
  - व. इलेक्ट्रॉनिक निविदा प्रपत्रों को जमा कराने से पूर्व निविदादाता यह सुनिश्चित कर लेवे कि निविदा प्रपत्रों से संबंधित सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्कैन कॉपी निविदा प्रपत्रों के साथ अटैच कर दी गयी है।
  - च. कोई भी टेंडर इलेक्ट्रॉनिकली जमा कराने में किसी कारण से लेट हो जाता है तो उसका जिम्मेदार संस्थान नहीं होगा।
  - छ टेंडर के प्रपत्र में आवश्यक सभी सूचियों को संपूर्ण रूप से भरकर ऑन लाइन दर्ज करें।
9. निविदादाता द्वारा निविदा प्रपत्रों के साथ निविदा शुल्क एवं धरोहर राशि तथा आर.आई. एस.एल. के पक्ष में देय शुल्क के डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर चैक के साथ रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र एवं बिक्री कर चुकता का प्रमाण पत्र की प्रतियां वेब साइट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> पर अपलोड करना आवश्यक है तथा उक्त दस्तावेज की भौतिक प्रतियां आवश्यक रूप से निविदा शुल्क व धरोहर राशि एवं आर.आई. एस.एल. के पक्ष में देय शुल्क के साथ जमा कराना होगा।
10. निविदा दाता द्वारा निविदा शुल्क, निविदा प्रोसेसिंग शुल्क व धरोहर राशि के डिमांड ड्राफ्ट प्रत्येक कार्य के लिए अलग-अलग देय होंगे। अगर एक डिमांड ड्राफ्ट को एक से अधिक निविदा में अपलोड करना पाया गया तो निविदादाता को इन सभी निविदाओं के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जावेगा।



11. यदि किसी कारणवश निर्धारित दिनांक को अवकाश रहता है तो अगले कार्यदिवस पर उसी समय व उसी स्थान पर निविदाएँ खोली जाएगी।
12. सम्पूर्ण निविदा पर सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम तथा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 में उल्लेखित नियम प्रभावी होंगे एवं अनुबन्धक व कार्यालय के लिए बाध्यकारी होंगे।

निदेशक

**Check list**

S.No.	Description of Requirement	Copy enclosed Yes/No
1	Whether the firms is register with regional Transport authority (enclosed copy)	
2	Copies of Balance sheet and Income tax return for last 3 years duly certifies by CA-Whether enclosed?	
3	Copy of Registration/Allotment letter of Service Tax document relating Service tax Number (enclosed copy)	
4	Partnership Deed, (if applicable enclosed copy of deed)	
5	Details of other organizations where such contracts are undertaken (attach supportive documents)	
6	DD of Rs. 80000.00 as EMD submitted	
7	Pan Card (enclosed copy)	
8	Photocopy of Registration Certificate of Vehicles owned by Firm/Company (enclosed copy)	
9	Acceptance of Terms and conditions attached. Each pages of Terms and conditions to be duly signed as token of acceptance and submitted	
10	Bank Account Pass book copy	
11	Average Annual Turnover (Minimum Rs. 50 lacs for last three financial years of the firm)	
12	Annuxure 2-6	
13	Annexure 7 BOQ	

**Declaration by the Tenderer**

This is to certify that I/We before signing this tender have read and fully understood all the terms and conditions contained herein and undertake myself/ourselves to abide by them.

Signature of tenderer with Seal/rubber stamp

Date:

Place:



Annexure 2

**Bid Application  
[On the Letter head of Bidder]**

Reference No.:

Date:

The Director,  
State Institute of Health and Family Welfare (SIHFW)  
Jhalana Institutional Area, Jaipur - 302004

Dear Sir,

I / We hereby submit our tender Vehicle hiring services for the State Institute of Health & Family Welfare, Jaipur

I / We have enclosed the EMD in the shape of demand draft of Rs.80,000/- (Refundable) in the name of the State Institute of Health & Family Welfare Payable at Jaipur, Demand Draft No. \_\_\_\_\_ dated. \_\_\_\_\_ Issued from Bank \_\_\_\_\_

I / We hereby agree to all the terms and conditions, stipulated by the SIHFW, in this connection including delivery, penalty etc. quotation is being submitted under separate covers.

I / We have noted that overwritten entries shall be deleted unless duly struck out & re-written and initialed. Tenders are duly signed (No thumb impression should be affixed).

I / We undertake to sign the contract / agreement if required within 10 (ten days) from the issue of the letter of acceptance and start the work as per instruction immediately, failing which our / my security money deposited may be forfeited and our / my name may be removed from the list of service providers / suppliers at the department of Medical & Health, Rajasthan.

I / We agree to abide by this bid for a period of 120 (Number) days from the date of technical bid opening and/or after the date fixed for bid opening or for any further period for which bid validity is extended and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period.

I / We agree that until a formal contract is prepared and executed, this bid together with your written acceptance thereof and your notification of award shall constitute a binding Contract between us.

I / We understand that you are not bound to accept the lowest or any bid you may receive.

I / We have gone through all terms & conditions of the tender documents before submitting the same and accept the same.

Yours faithfully,

Date:

Signature of the Authorized Signatory of Bidder

Name of the party in whose favor the tender form has been issued-----

Full Address .....

WITNESS .....

WITNESS .....



## Bid Form

### State Institute of Health and Family Welfare

Jhalana Institutional Area, South of Doordarshan kendra , Jaipur

Ph.2706496, 2701938, Fax- 2706534

- 1 Name of the firm .....
- 2 Address of the firm .....
- 3 Telephone/mobile Number .....
- 4 PAN number issued by Income Tax Department .....
- 5 Firm Registration of State/Central Sales Tax number (TIN)/GST .....
- 6 Service Tax number-----
- 7 No of vehicles/Make/ Years of Manufacturing (Attach separate sheet)  
.....
- 8 Details of Tender Fee – Amount Rs.1000/ -----  
/DD no/Banker Cheque no -----Name of the Bank -----date-----
- 9 Details of Tender Processing Fee – Amount Rs.1000/ -----  
/DD no/Banker Cheque no -----Name of the Bank -----date-----
- 10 Details of earnest money – Amount Rs. 80000/ -----  
DD no/Banker Cheque no.-----Name of the Bank -----date-----
- 11 The attached terms and conditions of the contract as per Annexure- 2 and for one year is acceptable to me/us

Signature of tenderer with Seal/rubber stamp

Date:

Place:





a) **General Terms and Conditions**

- i. The vehicles to be deployed should be of taxi permit and in a good condition and should not be more than 3 years old (2014). The Drivers should be holding valid driving license and other documents. He/She should be well aware of the routes within State. He/she should wear uniform and should be punctual and well behaved.
- ii. All the charges towards repairs/servicing, salary of Driver, fuel expenses (such as petrol/diesel), any other incidental expenses on operation and maintenance, etc. on the vehicle will be borne by the firm.
- iii. The vehicle will be insured (Including insurance for passengers) by the firm. In case of any accident, all the claims arising out of it will be met by the firm. SIHFW will not be liable in any manner whatsoever.
- iv. The vehicle with the Driver will be placed at the disposal of the Director, SIHFW or his representative as and when required. The SIHFW will be free to use it in any manner for carrying officials/officers and luggage/materials as per its requirement and the firm will not have any objection to it.
- v. In case of full day hiring, the vehicle may be used by SIHFW for a minimum period of 12 hours on each working day including Saturday/Sunday/holidays and may be retained beyond 12 hours, if required. In case the vehicle provided to the SIHFW breaks down, the firm will immediately provide another vehicle. In case it is not replaced, no payment for the vehicle hired which breaks down will be made for the day of break down and penalty for this will be imposed as minimum of Rs. 1500.00.
- vi. If the rates Quoted by different vendors in different column are differentially low from each other then panel of vendors may be prepared for the lowest rates in different categories.
- vii. The owner/firm should be in a position to supply vehicles at short notice as and when required. The owner/firm should be in a position to provide standby vehicles in case of any break down. The vehicle charges from the point of break down to destination point are to be borne by the firm to complete the trip, in case immediate replacement of the vehicle is not provided.
- viii. Vehicles sent for tour should possess valid registration in original & insurance certificate within.
- ix. The Air Conditioner of Vehicle should have good cooling capacity in summer and heater for winters.
- x. The firm will keep the vehicles in neat and perfect working condition with clean seat covers and curtains & air freshener should be keep in every vehicle. They will not sublet the vehicle to any other person or agency during the period of hire by this Institute.
- xi. Driver with vehicle provided by the firm should be physically & mentally able.
- xii. In case the firm is unable to provide the vehicles on any other day, a penalty of Rs. 2000.00 per day per vehicle, hired by the Institute from other vendors, will be imposed on the firm.
- xiii. Toll tax will be paid by SIHFW in addition to the payment of per KM but proper log book will be maintained by the concerned driver of the vehicle and to be submitted along with the bill dully signed by in charge officer.



**B) Income Taxes & Other Taxes**

- i. Income Tax and other taxes, as applicable from time to time, will be deducted from the bills of the firm.

**C) Earnest Money**

- i. An Earnest Money of Rs. 80,000/- (Rupees ten thousand only) should be submitted by the firm by way of D/D or Banker cheque drawn in favor of **STATE INSTITUTE OF HEALTH AND FAMILY WELFARE, JAIPUR**, which will be treated as a security deposit. The security deposit will be released to the firm after completion of the contract. The quotation without Earnest Money will be rejected out rightly from the consideration zone. No interest shall be paid to bidder on EMD.

**D) Performance Security**

- i. Successful bidders, whose offers are accepted, will have to deposit performance security @ 5% (Max Rs. 200000.00 (in words. Two lacs only only) of Total estimated cost (Rs. 40 lacs only) of Tender depending upon value of contract awarded by a Demand Draft or Banker's cheque in favour of State Institute of Health & Family Welfare payable at Jaipur within 7 days of agreement.
- ii. The Bid security of successful bidder may be adjusted towards Performance security.
- iii. SIHFJ has the right to forfeit the security deposit in full or in part in the event of failure on the part of the contracting firm to fulfill the terms and conditions of the contract.
- iv. In case Tenderer fails to complete the tenure and not supply of vehicles on time, Performance security will be forfeited.

**E) Filling of Rates**

- i. The rates quoted should be valid for a period of 12 months or such extended period as may be mutually agreed upon.

**F) Reject of bids**

- i. Director SIHFJ reserves the right to accept or reject any of the tenders without assigning any reason thereof.
- ii. In case of failures to comply with the terms and conditions of the contract, Director of the Institute will be free to cancel the bid as well as forfeit the Earnest Money.
- iii. Director SIHFJ will have the exclusive right to cancel the agreement at any time without assigning any reason whatsoever and without any compensation to the firm. Jurisdiction for legal disputes, if any, arising during the period of the agreement, will be settled in Jaipur.

**G) Right to vary quantities**

- i) At the time of award of contract, the quantity of job, originally specified in the bidding documents may be increased or decrease by a specified percentage as per RTTP Act.

**H) Appeal for Redressal**

- i) First Appeal Authority :-Registrar SIHFJ
- ii) Second Appeal Authority:- Director SIHFJ



**I) Evaluation of Bids**

A duly authorized Committee will open the online tenders in the presence of Tenderer(s) or their authorized representative(s) who may choose to be present at the time of tender opening. The tenders shall be opened in Single stage & evaluate together(Technical & financial).

**J) Award of Contract**

SIHFW reserves the right of entrusting the work to any Firm/Concern/Company/Agency and is not bound to entrust the job to the lowest Tenderer. However, the marks obtained by the tendering Firm would be given priority while considering the awardee of the work and more than one firm can be engaged depending rates quoted by them.

Signature of tenderer with Seal/rubber stamp

Date:

Place:



**Affidavit**  
(on Rs. 10 non judicial stamp)

I/We.....Son/Daughter/wife of .....  
Authorized signatory of the Firm/Concern/Company/Agency  
(name).....hereby  
declare that our firm does not have a history of non compliance or Non-performance of a contract as a  
result of Contractor's default within the last two years prior to the deadline for Bid submission,

and that any Failure to sign a contract after receiving a notice of award has not occurred in the past five  
years.

that all pending proceedings, litigation, arbitrations, actions, claims, investigations or disputes, in total,  
shall not represent more than fifty percent (50%) of the Bidder's net worth.

Name  
Designation  
of authorized signatory  
Date

Seal



**FORM No. 1 [See rule 83]**

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012**

Appeal No .....of .....

Before the ..... (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant: (i) Name of the appellant: (ii) Official address, if any: (iii) Residential address: 2. Name and address of the respondent(s): (i) (ii) (iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the procuring entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal: .....  
.....  
..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer: .....  
.....  
..... Place ..... Date .....

Appellant's Signature



To,  
Director SIHFW  
Jaipur

With reference to advertisement No..... Dated.....  
on the above subject, we quote our rates towards supply of cars/taxis on hire basis as under:

Particulars	Indigo/Dezire /Etios		Tavera		Innova/ Xylo		Tata Winger/ Tempo Traveler		Mini Bus 30-35 seater	
	Non AC	AC	Non AC	AC	Non AC	AC	Non AC	AC	Non AC	AC
Full day outside Jaipur- Rates @ per KM with Minimum .....KMs										
Halting charges										
Local Jaipur										
8Hrs and 80 kms										
4 Hrs and 40 kms.										
Extra kms @ per Km										
Extra charges per hours										
Pick & Drop facility up to 20 kms and 2 Hrs										



Particulars	Indigo/Dezire/Etios		Innova/ Xylo	
	Non AC	AC	Non AC	AC
Up to 1500 kms in a month				
Up to 2000 kms in a month				
Up to 2500 kms in a month				
Extra kms charges over 1500 kms in a month (per kms rate)				
Extra kms charges over 2000 kms in a month (per kms rate)				
Extra kms charges over 2500 kms in a month (per kms rate)				

1. The above costs are inclusive of all taxes.
2. Lowest bidder in each category shall be awarded contract.
3. I/We accept and abide by the terms and conditions stipulated in your above letter.

Signature of tenderer with Seal/rubber stamp

Date:

Place: