

NIB No - 1HF1819 A0007  
VBN No - 1HF1819 SLO B00007

## राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान

झालाना संस्थानिक क्षेत्र साउथ ऑफ दूरदर्शन केन्द्र, झालाना, जयपुर,  
दूरभाष नं. 2706496, 2701938, Fax : 0141- 2706534

क्रमांक:- F-3(45)(2)/Store/Agency-hire/18-19/P-III/6987

दिनांक:- 14.12.18

:- निविदा सूचना :-

संस्थान के लिए श्रमिक उपलब्ध कराने हेतु पंजीकृत अनुभवी निविदादाताओं/फर्मों से निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं:-

क्र.सं.	कार्य	अनुमानित संख्या	अनुमानित लागत लाखों में	बोली प्रतिभूति राशि रु. में	निविदा फार्म राशि रु. में	ई-टेंडर प्रक्रिया शुल्क राशि रु. में	ऑनलाइन निविदा आवेदन / डाउनलोड करने की तिथि	ई-टेंडर तकनीक निविदा खोलने की तिथि एवं समय
1	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी सेवा,	7	30 लाख रुपये	60000 (रु साठ हजार मात्र )	500	1000	14.12.18	28.12.18 दोपहर 03:00 बजे राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान परिसर
2	कम्प्यूटर मय प्रशिक्षित कार्मिक सेवा,	6					से	
3	सिक्वोरिटी गार्ड सेवा	6					28.12.18	
4	टैली ऑपरेटर	1					दोपहर 01:00 बजे तक	

उपरोक्त सेवा कार्य आपूर्ति के लिए ठेकेदारों से मुहरबंद ई-निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। निविदा फार्म राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, जयपुर की वेबसाइट [www.sihfwrajasthan.com](http://www.sihfwrajasthan.com), [www.sppp.rajasthan.gov.in](http://www.sppp.rajasthan.gov.in) और [www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in) से डाउनलोड किया जा सकता है। ई-टेंडर को अपलोड करने की अन्तिम तिथि 28.12.18 दोपहर 01:00 बजे तक किया जा सकता है। निविदादाता फर्म को बोली प्रतिभूति राशि एवं निविदा फार्म शुल्क का डी डी अथवा बैंकर्स चैक जो राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, जयपुर के पक्ष में देय एवं ई-टेंडर प्रक्रिया शुल्क राशि का डी डी अथवा बैंकर्स चैक MD RISL payable at Jaipur का संलग्न करना अनिवार्य होगा जो दिनांक 27.12.18 को दोपहर 04.00 बजे तक संस्थान कार्यालय में जमा करा दें। बिना बोली प्रतिभूति राशि, निविदा फार्म राशि एवं ई-टेंडर प्रक्रिया शुल्क राशि के बिना प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। अधोहस्ताक्षरकर्ता को बिना कारण बताए किसी भी भाग अथवा पूर्ण निविदा को रद्द करने अथवा प्राप्त निविदा को अस्वीकार करने का अधिकार होगा।

निदेशक

शीर्षक: श्रमिक उपलब्ध कराने हेतु निविदा  
राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान  
जयपुर

निविदा फार्म



निविदा संदर्भ संख्या क्रमांक:-F-3(45)(2)/Store/Agency-hire/18-19/P-III/6987

दिनांक:-14.12.18

निविदा कार्य का नाम: राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, झालाना संस्थानिक क्षेत्र, जयपुर  
में श्रमिक उपलब्ध कराने हेतु निविदा

## श्रमिक उपलब्ध कराने हेतु निविदा आमंत्रण E-Tender

राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, जयपुर द्वारा आयोजित विभिन्न प्रशिक्षण, कार्यशाला, मानव संसाधन विकास कार्यो इत्यादि को सुचारु रूप से संचालित करने हेतु विभिन्न श्रमिकों (कम्प्यूटर मय प्रशिक्षित कार्मिक, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी, सुरक्षा गार्ड, टैली ऑपरेटर) की व्यवस्था करने के उद्देश्य से सेवा प्राप्त करना

बिड संदर्भ सं. F-3(45)(2)/Store/Agency-hire/18-19/P-III/6987

दिनांक: 14.12.18

ऑनलाइन निविदा आवेदन डाउन लोड करने की तिथि व समय	:	14.12.18 सायं 4 बजे से
निविदा फार्म, ई-टेण्डर प्रक्रिया शुल्क व बोली प्रतिभूतिराशि जमा कराने की दिनांक, समय व स्थान	:	27.12.18 दोपहर 4 बजे तक रा.स्वा.एवं प.क.सं. परिसर
ऑनलाइन निविदा आवेदन करने की अंतिम तिथि व समय	:	28.12.18 दोपहर 1 बजे तक
ई-टेण्डर तकनीकी निविदा खोलने की तिथि, समय व स्थान	:	28.12.18 दोपहर 3 बजे रा.स्वा. एवं प.क.सं. परिसर
निविदा मूल्य	:	रु 30 लाख
निविदा फार्म मूल्य	:	रु 500/- (एम.एस.एम.ई. फर्म हेतु नियमानुसार छूट देय है)
ई टेण्डर प्रोसेसिंग शुल्क	:	रु 1000/-
बोली प्रतिभूति राशि	:	रु 60000/- (एम.एस.एम.ई. फर्म हेतु नियमानुसार छूट देय है)

(बोली प्रतिभूति राशि रुपये 60000/- (साठ हजार रु मात्र) एवं निविदा फार्म शुल्क रुपये 500 (पाच सौ रु मात्र) का डी.डी. अथवा बैंकर्स चैक निदेशक, राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान के पक्ष में जयपुर में देय हो एवं ई-टेण्डर प्रक्रिया शुल्क राशि 1000 (एक हजार रु मात्र) का डी.डी./बैंकर्स चैक मैनेजिंग डायरेक्टर, आर.आई.एस.एल. (MD, RISL) के पक्ष में जयपुर में देय हो। (तीनों के डी.डी./बैंकर्स चैक अलग-अलग हों)

ई-टेण्डर तकनीकी निविदा खोलने का स्थान व सम्पर्क हेतु पता  
राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, जयपुर  
झालाना संस्थानिक क्षेत्र, साउथ ऑफ दूरदर्शन केन्द्र, झालाना, जयपुर,  
दूरभाष नं. 2706496, 2701938, Fax : 0141-2706534

निविदा अनुक्रमणिका

क्र.सं.	विवरण	पृष्ठ संख्या
1.	निविदा सूचना	4
2.	निविदादाताओं हेतु निर्देश	5-9
3.	निविदा फार्म चैक लिस्ट संलग्नक "A"	10-11
4.	निविदा फार्म संलग्नक "B"	12
5.	निविदा की शर्तें एवं नियम संलग्नक "C "	13-16
6.	कार्यानुभव प्रमाण पत्र संलग्नक "D"	17
7.	वार्षिक टर्न ओवर संलग्नक "E"	18
8.	स्व घोषणा प्रमाण पत्र संलग्नक "F"	19
9.	स्वामित्व प्रमाण पत्र संलग्नक "G"	20-21
10.	Format of BoQ संलग्नक "H"	22

नोट :- सम्पूर्ण निविदा तथा **BOQ** देवनागरी लिपी हिन्दी के फॉन्ट **DevLys 010** (कमअस्ले 010) लिखित है।

## राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान

झालाना संस्थानिक क्षेत्र साउथ ऑफ दूरदर्शन केन्द्र, झालाना, जयपुर,  
दूरभाष नं. 2706496, 2701938, Fax : 0141- 2706534

क्रमांक:- F-3(45)(2)/Store/Agency-hire/18-19/P-III/6587

दिनांक:- 14.12.18

-: निविदा सूचना :-

संस्थान के लिए श्रमिक उपलब्ध कराने हेतु पंजीकृत अनुभवी निविदादाताओं/फर्मों से निविदाएं आमंत्रित की जाती है:-

क्र.सं.	कार्य	अनुमानित संख्या	अनुमानित लागत लाखों में	बोली प्रतिभूति राशि रु. में	निविदा फार्म राशि रु. में	ई-टेंडर प्रक्रिया शुल्क राशि रु. में	ऑनलाइन निविदा आवेदन / डाउनलोड करने की तिथि	ई-टेंडर तकनीक निविदा खोलने की तिथि एवं समय
1	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी सेवा,	7	30 लाख रुपये	60000 (रु साठ हजार मात्र )	500	1000	14.12.18 से 28.12.18 दोपहर 01:00 बजे तक	28.12.18 दोपहर 03:00 बजे राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान परिसर
2	कम्प्यूटर मय प्रशिक्षित कार्मिक सेवा,	6						
3	सिक्वोरिटी गार्ड सेवा	6						
4	टैली ऑपरेटर	1						

उपरोक्त सेवा कार्य आपूर्ति के लिए ठेकेदारों से मुहरबंद ई-निविदाएं आमंत्रित की जाती हैं। निविदा फार्म राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, जयपुर की वेबसाइट [www.sihfwrajasthan.com](http://www.sihfwrajasthan.com), [www.sppp.rajasthan.gov.in](http://www.sppp.rajasthan.gov.in) और [www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in) से डाउनलोड किया जा सकता है। ई-टेंडर को अपलोड करने की अन्तिम तिथि 28.12.18 दोपहर 01:00 बजे तक किया जा सकता है। निविदादाता फर्म को बोली प्रतिभूति राशि एवं निविदा फार्म शुल्क का डी डी अथवा बैंकर्स चैक जो राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, जयपुर के पक्ष में देय एवं ई-टेंडर प्रक्रिया शुल्क राशि का डी डी अथवा बैंकर्स चैक MD RISL payable at Jaipur का संलग्न करना अनिवार्य होगा जो दिनांक 27.12.18 को दोपहर 04.00 बजे तक संस्थान कार्यालय में जमा करा दें। बिना बोली प्रतिभूति राशि, निविदा फार्म राशि एवं ई-टेंडर प्रक्रिया शुल्क राशि के बिना प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। अधोहस्ताक्षरकर्ता को बिना कारण बताए किसी भी भाग अथवा पूर्ण निविदा को रद्द करने अथवा प्राप्त निविदा को अस्वीकार करने का अधिकार होगा।

निदेशक

## निविदाताओं हेतु निर्देश

1. निविदा अनुभवी/पंजीकृत एजेन्सी/ठेकेदारों से आमंत्रित की जाती है।
2. निविदा प्रपत्रों को वेब साईट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> एवं [www.sihfwrajasthan.com](http://www.sihfwrajasthan.com) से डाउनलोड किया जा सकता है। इन निविदाओं में भाग लेने वाले आवेदक निविदा को इलेक्ट्रॉनिक फॉरमेट में वेबसाइट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> पर जमा करें।
3. निविदा डाउनलोड, अपलोड, खोलने एवं दस्तावेज जमा कराने आदि की तिथि व स्थान निम्नानुसार रहेगा:-
  - (अ) निविदा प्रपत्र डाउनलोड की अवधि दिनांक 14 दिसम्बर, 2018 समय सांय 4 बजे बजे से 28 दिसम्बर 2018 दोपहर 1 बजे तक होगी।
  - (ब) निविदा प्रपत्र इलेक्ट्रॉनिक फॉरमेट में वेब साईट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> दिनांक 14 दिसम्बर, 2018 समय सांय 4 बजे से 28 दिसम्बर दोपहर 1 बजे तक अपलोड कराये जा सकते हैं एवं प्राप्त निविदाओं की तकनीकी बिड इलेक्ट्रॉनिक फॉरमेट में वेब साईट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> पर निदेशक राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, जयपुर के कार्यालय में दिनांक 28 दिसम्बर 2018 को अपरान्ह 3.00 बजे खोली जायेगी।
  - (स) निविदा शुल्क व धरोहर राशि एवं आर.आई.एस.एल. के पक्ष में देय शुल्क सम्बन्धित निदेशक राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, जयपुर के कार्यालय में 27 दिसम्बर 2018 सांय 4 बजे तक जमा कराया जा सकेगा।
  - (द) निविदा प्रपत्र को दिनांक 14 दिसम्बर 2018 सांय 4 बजे से दिनांक 28 दिसम्बर 2018 दोपहर 1 बजे तक निदेशक राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, जयपुर के कार्यालय समय में अथवा वेबसाइट <http://www.eproc.rajasthan.gov.in> भी देखा जा सकता है। निविदा प्रपत्र में निविदाकर्ता के लिये योग्यता सूचना तथा निविदाकर्ता का पात्रता, विभिन्न कार्यों की मात्रा का विवरण, नियम, शर्तें एवं अन्य विवरण वर्णित हैं।
4. बोली प्रतिभूति राशि निविदा प्रपत्र में दर्शाई गयी कुल अनुमानित लागत की दो प्रतिशत होगी। निविदा शुल्क एवं बोली प्रतिभूति राशि का डिमांड ड्राफ्ट या बैकर्स चैक राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, जयपुर के नाम देय होगा।
5. निविदा खोलने के दिनांक से 120 दिवसों तक निविदा स्वीकृति हेतु मान्य (open) रहेगी। यदि निविदाकर्ता उस अवधि में अपनी निविदा अथवा शर्तों में किसी प्रकार का संशोधन करता है अथवा अपनी निविदा वापस ले लेता है तो उसकी धरोहर राशि जब्त कर ली जायेगी।
6. निविदादाता इन प्रपत्रों को download कर सकते हैं। निविदादाता द्वारा निविदा शुल्क डिमांड ड्राफ्ट या बैकर्स चैक के रूप में सम्बन्धित निदेशक राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, जयपुर के कार्यालय में निर्धारित तिथि तक जमा कराना आवश्यक है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय स्टाम्प

7. किसी भी निविदा को स्वीकार करने एवं बिना कारण बताये निरस्त करने के समस्त अधिकार निदेशक रा.स्वा.प.क.सं के पास सुरक्षित है।

8. ई-टेंडरिंग के लिये निविदाता हेतु निर्देश:-

(अ) निविदा में भाग लेने वाले निविदादाता निविदा प्रपत्रों को इन्टरनेट साइट "http://www.eproc.rajasthan.gov.in" से डाउनलोड (download) कर सकते हैं।

(ब) निविदा में भाग लेने वाले निविदादाताओं को वेबसाइट "http://www.eproc.rajasthan.gov.in" पर रजिस्टर करवाना होगा। ऑनलाइन निविदा में भाग लेने के लिए डिजिटल सर्टिफिकेट इनफोरमेशन टेक्नोलॉजी एक्ट - 2000 के तहत प्राप्त करना होगा जो इलेक्ट्रॉनिक निविदा में साइन करने हेतु काम आयेगा। निविदादाता उपरोक्त डिजिटल सर्टिफिकेट सी सी ए (CCA) द्वारा स्वीकृत एजेन्सी से प्राप्त कर सकते हैं। जिन निविदादाताओं के पास पूर्व में वैध डिजिटल सर्टिफिकेट है, नया डिजिटल सर्टिफिकेट लेने की आवश्यकता नहीं है।

(स) निविदादाताओं को निविदा प्रपत्र इलेक्ट्रॉनिक फॉर्मेट में उपरोक्त वेबसाइट पर डिजिटल साइन के साथ प्रस्तुत करना होगा। जिनके प्रस्ताव डिजिटल साइन के साथ नहीं होंगे, उनके प्रस्ताव स्वीकार नहीं किये जायेंगे। कोई भी प्रस्ताव अकेले भौतिक फॉर्म में स्वीकार्य नहीं होगा।

(द) इलेक्ट्रॉनिक निविदा प्रपत्रों को जमा कराने से पूर्व निविदादाता यह सुनिश्चित कर लेवे कि निविदा प्रपत्रों से संबंधित सभी आवश्यक दस्तावेजों की स्कैन्ड कॉपी निविदा प्रपत्रों के साथ संलग्न कर दी गयी है।

(य) यदि निविदादाता को इलेक्ट्रॉनिकली निविदा जमा कराने में किसी कारण से विलम्ब हो जाता है तो उसका जिम्मेदार संस्थान नहीं होगा। निविदा जमा कराने की अन्तिम तिथि 28.12.18 व समय दोपहर 1:00 बजे तक तक जमा किये गये दस्तावेजों में कोई परिवर्तन स्वीकार नहीं होगा एवं इस सम्बन्ध में किसी भी प्रकार का पत्र व्यवहार स्वीकार्य नहीं होगा। अतः निविदादाता टेंडर प्रपत्र में आवश्यक सभी सूचनाओं को संपूर्ण रूप से सही व त्रुटिरहित भरकर ऑन लाईन दर्ज करें।

(र) ऑन लाइन निविदायें निर्धारित दिनांक 28.12.18 समय दोपहर 3:00 बजे एवं स्थान (राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान) पर खोली जायेंगी।

(ल) यदि किसी कारणवश निविदा खोलने के दिन अवकाश रहता है तो अगले दिन उसी समय व उसी स्थान पर निविदाएं खोली जाएंगी। जो निविदा दाता तकनीकी बिड में क्वालीफाई करेंगे केवल उनकी ही वित्तीय बिड खोलने की सूचना ई-मेल से दी जावेगी। निविदा खोलने की समस्त प्रक्रिया ऑन लाईन होगी।

9. निविदादाता द्वारा निविदा प्रपत्रों के साथ निविदा फॉर्म शुल्क एवं बोली प्रतिभूति राशि तथा आर.आई. एस.एल. क पक्ष में देय शुल्क के डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक की फोटो प्रति के साथ अन्य सभी आवश्यक दस्तावेजों की प्रतियां, जैसा कि आगे इस निविदा फॉर्म में बताया गया है, वेब साइट http://www.eproc.rajasthan.gov.in पर अपलोड करना आवश्यक है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय स्टाम्प

10. निविदा दाता द्वारा निविदा शुल्क , निविदा प्रोसेसिंग शुल्क व बोली प्रतिभूति राशि के डिमान्ड ड्राफ्ट अलग-अलग देय होंगे। अगर एक डिमान्ड ड्राफ्ट को एक से अधिक निविदा में अपलोड करना पाया गया तो निविदा दाता को इन सभी निविदाओं के लिए अयोग्य घोषित कर दिया जावेगा।
11. भौतिक रूप से जमा कराये जाने वाले दस्तावेजों यथा डिमान्ड ड्राफ्ट एवं पोर्टल पर डिजिटली अपलोड किये गये दस्तावेजों में किसी प्रकार की त्रुटी रह जाने पर उसे निर्धारित समय सीमा में पुनः सम्पूर्ण प्रक्रिया अपनाते हुए आवेदन करके दुरुस्त किया जाना सम्भव है किन्तु निविदा जमा कराने की निर्धारित समय सीमा (दिनांक 28.12.2018 को दोपहर 1:00 बजे तक) के उपरान्त किसी भी प्रकार का त्रुटि सुधार संभव नहीं हो पायेगा एवं निर्धारित समय सीमा के उपरान्त निविदादाता द्वारा निविदा को पूर्ण करने के उद्देश्य से स्वयं के स्तर पर प्रस्तुत किये जाने वाले किसी भी दस्तावेज अथवा त्रुटिसुधार की प्रार्थना को निविदा का भाग माना जाना सम्भव नहीं हो पायेगा एवं तदनुसार अपूर्ण अथवा त्रुटिपूर्ण निविदा को अमान्य घोषित किया जा सकता है जिसके लिये निविदादाता स्वयं जिम्मेदार होगा।
12. कार्य संपादन प्रतिभूति राशि अनुमानित लागत की पांच प्रतिशत रू 150000/- (रू एक लाख पचास हजार ) होगी। सफल निविदादाता को कार्यदेश देते समय अथवा अनुबंध के समय बोली प्रतिभूति राशि का प्रतिभूति राशि में समायोजन किया जाना संभव हो सकेगा।
13. वित्तीय निविदा निर्धारित प्रपत्र BOQ में प्रस्तुत करनी होगी। वित्तीय निविदा भरते समय इस बात का ध्यान रखा जावे कि दरें व्यवहारिक हों। कार्यदेश देने के बाद कान्ट्रेक्टर द्वारा कोई भी त्रुटि होती है तो किया गया करार समाप्त कर प्रतिभूति राशि (परफॉर्मेंस सिक्योरिटी) जब्त कर ली जावेगी।
14. निविदादाता अपने कार्यालय/निवास का पूर्ण पता अंकित करेगा जहां उससे व्यक्तिगत/डाक द्वारा संपर्क किया जा सके। यदि कार्य स्थल पर सम्पूर्ण समय में वह स्वयं उपस्थित नहीं रहता है, तो उसके द्वारा अधिकृत उस व्यक्ति का नाम व पूर्ण पता सूचित करेगा जो कार्यालय पर उपस्थित रहेगा तथा जिससे इस प्रयोजन हेतु संपर्क स्थापित किया जा सके।
15. यह निविदा क्वालिटी बेस्ड अर्थात गुणवत्ता आधारित है जिसका निर्धारण तकनीकी निविदा में अंकित मापदंडों पर किया जायेगा। वित्तीय निविदा केवल तकनीकी निविदा में सफल होने वाले निविदादाता की खोली जावेगी।
16. वित्तीय निविदा हेतु समस्त दरें विभिन्न कर, शुल्क, व्यय BOQ फार्मेट के अनुसार सम्मिलित करते हुये होंगी

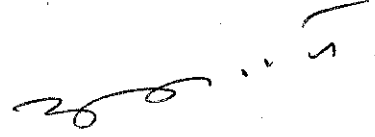
निविदादाता के हस्ताक्षर मय स्टाम्प



17. सफल निविदादाता (अनुबंधकर्ता) जहां कहीं आवश्यक हो न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, क्षतिपूर्ति अधिनियम, औद्योगिक विवाद अधिनियम एवं अन्य अधिनियमों के प्रावधानों व उनके अन्तर्गत प्रवृत्त नियमों व निर्देशों का पालन करने के लिये बाध्य होगा। इस संबंध में विभाग द्वारा कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जावेगा। फिर भी इन प्रावधानों के अन्तर्गत सफल निविदादाता के किसी दायित्व का भुगतान यदि विभाग को किन्हीं परिस्थितियों में वहन करना पड़ जाये तो उसकी समस्त वसूली सफल निविदादाता से ही की जावेगी।
18. निर्धारित समय एवं तिथि के पश्चात् निविदाओं को स्वीकार नहीं किया जावेगा।
19. सशर्त निविदा स्वीकार नहीं होगी।
20. निविदा दाता को प्रपत्र बिना काट-छांट के अपलोड करना चाहिये अन्यथा स्कैन किये गये व अपलोड किये जाने वाले निविदा प्रपत्र में प्रत्येक काट-छांट पर निविदादाता को अपने हस्ताक्षर करने चाहिये अन्यथा निविदा को अमान्य किया जा सकता है।
21. निविदा स्वीकार करने/नहीं करने या समस्त निविदा कार्यवाही को निरस्त करने का अंतिम अधिकार निदेशक राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान को होगा।
22. सम्पूर्ण निविदा पर सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम तथा राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 एवं राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम 2013 में उल्लेखित नियम प्रभावी होंगे एवं अनुबन्धक व कार्यालय के लिए बाध्यकारी होंगे।
23. सफल निविदादाता से अनुबंध की अवधि अनुबंध किये जाने की तारीख से एक वर्ष की अवधि के लिए मान्य होगी जो कि सफल दरों की उपयुक्तता (आर.टी.पी.पी.नियम 2013 सं 29 बी) पर निर्भर करेगा।
24. निविदादाता के लिए यह समझा जायेगा की उसने इस निविदा की समस्त शर्तों/विवरण आदि को सावधानी पूर्वक पढ़कर, समझ कर समस्त शर्तों व विवरण पत्रों को स्वीकार कर प्रत्येक पृष्ठ पर अपने हस्ताक्षर किये हैं।
25. संस्थान निदेशक किसी भी निविदा को स्वीकार करने हेतु बाध्य नहीं है एवं बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा को रद्द करने या जिन सेवाओं के लिए निविदादाता ने निविदा दी है, उन सब के लिए या किसी एक या अधिक के लिए निविदा को स्वीकार करने या एक फर्म/प्रदायकर्ता से अधिक को सेवा की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखता है।
26. निविदादाता को करार निष्पादित करते समय निम्नलिखित संलग्नानुसार दस्तावेजों की प्रति को मूल दस्तावेजों को दिखाकर प्रमाणित/सत्यापित करवाना अनिवार्य होगा।
  - कम्पनी के मामले में कम्पनी के रजिस्ट्रार के द्वारा जारी प्रमाण पत्र।
  - सोसायटी के मामले में सोसायटी के रजिस्ट्रार के द्वारा जारी प्रमाण पत्र।
  - जी.एस.टी पंजीकरण एवं पैन नंबर अनिवार्य होगा।
  - श्रम विभाग का रजिस्ट्रेशन
  - ई.पी.एफ. एवं ई.एस आई रजिस्ट्रेशन
  - प्रतिभूति राशि डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक
 उक्त दस्तावेज निविदा के साथ संलग्न न होने की स्थिति में निविदा स्वीकार्य नहीं होगी।

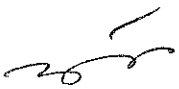
निविदादाता के हस्ताक्षर मय स्टाम्प

27. निविदादाता दर संविदा को किसी अन्य एजेंसी को सबलेट नहीं करेगा।
28. निविदादाता फर्म का कार्यानुभव न्यूनतम 3 वर्ष का होना अनिवार्य है।
29. निविदादाता या उसके किसी प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपना पक्ष समर्थन कराना एक प्रकार की अनहर्ता होगी।
30. यदि निविदा के संबंध में संस्थान में कार्यरत किसी व्यक्ति द्वारा निविदा को पास कराये जाने संबंधी कोई गारंटी दी हो या शुल्क की मांग की हो तो उसे अधोहस्ताक्षरकर्ता के ध्यान में लाना निविदादाता का दायित्व होगा।
31. निविदादाता द्वारा एम.एस.एम.ई. का प्रमाण पत्र, संस्थान को नियमानुसार प्रस्तुत करने पर निर्धारित शुल्क, बोली प्रतिभूति राशि में छूट देय होगी।



निदेशक

निविदादाता के हस्ताक्षर मय स्टाम्प



तकनीकी निविदा

संलग्नक "A"

घोषणा पत्र व चैकलिस्ट

(यह नोटराइज्ड होना चाहिए)

मैं/हम ..... (निविदादाता का नाम) (कार्यालय का नाम).....  
 .... निवासी (निविदादाता का पता) ..... घोषणा करते हैं कि मैंने/हमने निविदा की सभी शर्तों एवं नियमों को पढ़ लिया है जो कि निदेशक, राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, जयपुर द्वारा निविदा में दिये गये हैं तथा उल्लेखित सभी शर्तों, नियमों का पालन करने हेतु सहमत हैं।  
 मैं/हम हमारे द्वारा दी गई दरों को बोली वैधता की पूरी अवधि के लिए वैध रहने की घोषणा करते हैं।  
 मैं/हम हमारे द्वारा दी गई दरे राजस्थान के अन्य विभाग में समान प्रकार व गुणवत्ता की दी गई सेवाओं की दर से अधिक नहीं है की घोषणा करते हैं।

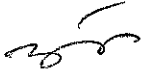
क्र.सं.	विवरण	संलग्न हँ/नहीं	पृष्ठ संख्या
1.	बोली प्रतिभूति राशि रु. 60000/- बैंकर्स चैक/डिमांड ड्राफ्ट अनिवार्य		
2.	श्रम विभाग में रजिस्ट्रेशन की प्रति अनिवार्य		
3.	पैन कार्ड की प्रति अनिवार्य		
4.	ई.पी.एफ. रजिस्ट्रेशन की प्रति अनिवार्य		
5.	ई.एस.आई रजिस्ट्रेशन की प्रति अनिवार्य		
6.	जी.एस.टी टैक्स रजिस्ट्रेशन की प्रति अनिवार्य		
7.	वर्ष 2017-18 की आयकर विवरणी की सी.ए.फर्म द्वारा सत्यापित प्रति अनिवार्य		
8.	वर्ष 2017-18 की जी.एस.टी. जमा विवरणी की सी.ए.फर्म द्वारा सत्यापित प्रति अनिवार्य		
9.	हस्ताक्षरित मूल निविदा फार्म मय संलग्नक "A से G तक" अनिवार्य		
10.	किसी भी संस्थान में श्रमिक उपलब्ध कराने के कार्यनुभव प्रमाण पत्र संलग्न "D") न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव होना अनिवार्य है।		
11.	टर्नओवर विवरण ( संलग्नक "E") तीन वर्ष का औसत सकल वार्षिक टर्नओवर 50.00 लाख प्रतिवर्ष (पचास लाख) होना अनिवार्य है एवं गत 3 वर्ष की CA द्वारा प्रमाणित ऑडिटेड रिपोर्ट संलग्न करना अनिवार्य होगा।		
12.	निविदादाता फर्म किसी सरकारी विभाग/एजेंसी से ब्लैक लिस्ट तो नहीं है। इसका शपथ पत्र 10 रुपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर प्रस्तुत करें ( संलग्नक "F") अनिवार्य		

13.	वैध गुणवत्ता प्रमाण पत्र (आई.एस.ओ./आई.एस.ई/अन्य समकक्ष)		
14.	राजस्थान दुकान एवं वाणिज्य संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत रजिस्ट्रेशन की प्रति या सेसायटी एक्ट में रजिस्ट्रेशन की प्रति		
15.	Exservicemen उपलब्ध होने की स्थिति में उसका प्रमाण स्वरूप दस्तावेज		

नोट:-

उपरोक्त सारणी में पृष्ठ संख्या अवश्य लिखें ताकि आपके द्वारा संलग्न दस्तावेज को आसानी से ढूँढा जा सके।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय स्टाम्प



तकनीकी निविदा

संलग्नक " B "

राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान

झालाना संस्थानिक क्षेत्र, साउथ आफ दूरदर्शन केन्द्र, जयपुर-302004

फोन न. 2706496, 2701938, फैक्स न. 2706534

राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान, जयपुर भवन परिसर में श्रमिक उपलब्ध कराने हेतु  
निविदा फार्म

1.	निविदादाता फर्म/संस्था का नाम	
2.	सम्पर्क हेतु डाक का पूरा पता	
3.	दूरभाष: अ) कार्यालय..... ब) निवास..... मोबाईल..... ई-मेल.....	..... ..... ..... .....
4.	फर्म मालिकाना है या साझेदारी (संलग्नक G)	
5.	फर्म के मालिक/साझेदारों का नाम व पूरा पता	
6.	(अ) निविदा प्रपत्र पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति का नाम व पता  (ब) किस हैसियत से हस्ताक्षर किये हैं? (स) मालिक के अतिरिक्त अन्य हस्ताक्षरकर्ता ने स्वयं के पक्ष में समुचित अधिकार पत्र प्रस्तुत किया है?	नाम- पता-  (यथा मालिक/मैनेजर/सचिव अधिकृत व्यक्ति) हैं/नहीं/लागू नहीं
7.	यदि फर्म जयपुर से बाहर स्थित हो तो जयपुर शहर में स्थानीय संपर्क स्थल/सूत्र की जानकारी दें?	मोबाईल नं. दूरभाष नं. पता-
8.	संलग्न बैंकर चैक/डी.डी. अमानत राशि का विवरण (जमा करा दी गई है/नहीं कराई है)	बैंकर चैक/डी.डी. सं. .... निविदा फार्म शुल्क ..... धरोहर राशि ई ..... टेन्डर प्रक्रिया शुल्क .....
		दिनांक: ..... ..... .....

उपर्युक्त जानकारियाँ सही व तथ्यों पर आधारित हैं। यदि अनुबंध के दौरान प्रस्तुत सूचना में कोई विसंगतियाँ प्रमाणित हों तो अनुबंध निरस्त करने पर हमें कोई आपत्ति नहीं होगी। मैंने क्रमांक 5 से 8 तक सम्बंधित एवं अन्य आवश्यक प्रमाण पत्र कागजात अथवा उनकी प्रति संलग्न कर दी है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय स्टाम्प

नाम व पता मय दूरभाष नं.

## निविदा की शर्तें एवं नियम

1. निविदादाता द्वारा अनुमानित 6 कम्प्यूटर मय प्रशिक्षित कार्मिक, 7 चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी, 6 सुरक्षा गार्ड प्रतिदिन (2 गार्ड प्रति 8 घण्टे की पारी, तीन पारियों हेतु), 1 टैली ऑपरेटर उपलब्ध कराने होंगे।

- कम्प्यूटर मय प्रशिक्षित कार्मिक हेतु योग्यता

## Machine Specifications:

## a. Computer:

Intel core i3 | Equivalent AMD based computer or higher speed, RAM 2/4 GB or higher, Hard Disk 250 GB or more, 15" monitor/TFT or bigger, 10/100/1000 Mbps Lan Card, CD/DVD Writer, Standard Keyboard, Optical Mouse, Standard serial parallel & USB Ports window 8 or higher, Anti Virus, Preinstalled MS office. Responsibility of software licence will be borne by the contractor. Online/Offline UPS for above computer

- b. The Personel have knowledge to operate computer in windows/Linux environment, goog knowledge/ Practice in word processor, Spread sheet and Internet Operations and other office related computer operations and should have sufficient speed of typing in Hindi & English

- टैली ऑपरेटर Tally software पर कार्य करने में पारंगत होना चाहिए।

2. निविदादाता की वांछित योग्यताएं

- निविदादाता के पास ई.एस.आई./ई.पी.एफ./जी.एस.टी. का पंजीयन एवं राजस्थान दुकान एवं वाणिज्य अधिनियम 1958 के अन्तर्गत श्रम विभाग द्वारा जारी लाईसेन्स Contract labour (Regulation and abolition) act 1970 u/s 12(2) एवं अन्य वांछित लाईसेंस होना अनिवार्य है।
- निविदादाता को किसी भी सरकारी/अर्द्धसरकारी/निगम/बोर्ड/प्राधिकरण में मैनेजमेंट या कुशल/अर्द्धकुशल/अकुशल श्रमिक प्रतिवर्ष उपलब्ध कराने का तीन वर्ष का कार्यानुभव होना आवश्यक है। जिसके प्रमाण स्वरूप संबंधित सरकारी/अर्द्धसरकारी/निगम/बोर्ड/प्राधिकरण द्वारा प्रदत्त प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना अपेक्षित है।
- गत तीन वित्तीय वर्षों का औसत न्यूनतम टर्नओवर रु 50 लाख होना अनिवार्य है एवं टर्नओवर इसी व्यवसाय से संबंधित होना चाहिए। निविदादाता को गत तीन वर्षों की बैलेंस शीट एवं लाभ-हानि खाता/आय-व्यय खाता निविदा प्रपत्र के साथ प्रस्तुत करना होगा।

3. निविदाकार स्वयं अथवा उसके द्वारा नियोजित श्रमिकों के द्वारा संस्थान की चल व अचल सम्पत्ति को प्रत्यक्ष एवं अप्रत्यक्ष रूप से कोई क्षति पहुंचाने की स्थिति में नुकसान की पूर्ति निविदादाता से की जावेगी।

4. यदि निविदाकार के कार्य से संस्थान के किसी अनुभाग से कोई भी शिकायत आने व सही पाये जाने पर ठेकेदार के बिल भुगतान में से, शिकायत की गंभीरता के अनुरूप राशि काट ली जावेगी। अंतिम निर्णय निदेशक रा.स्वा.प.क.सं का होगा।

5. निविदादाता द्वारा अवयस्क लोगो को जॉब कार्य पर नहीं लगाया जावेगा।

6. निविदादाता द्वारा अपने श्रमिकों से जॉब बेसिस पर संस्थान की आवश्यकतानुसार जॉब कार्य संपादित कराना होगा। आवश्यकता होने पर राजकीय अवकाश एवं कार्यालय समय पूर्व एवं पश्चात् भी जॉब कार्य संपादित कराया जा सकता है तथा जॉब कार्य की संख्या को कम व अधिक करने का पूर्ण अधिकार निदेशक रा.स्वा.प.क.सं को होगा। चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी को संस्थान कार्यसमय से आधा घण्टे पहले आना होगा। सिक्योरिटी गार्ड 8 घण्टे की ड्यूटी पर तीन पारी में पृथक-पृथक लगाने होंगे। सुरक्षा गार्ड के चयन में Exservicemen उपलब्ध कराने वाले निविदादाता को प्रमाण स्वरूप आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे। निविदादाता द्वारा उपलब्ध कराये गये कार्मिक पूर्ण निष्ठा से कार्य करेंगे एवं उच्चाधिकारियों के निर्देशों की पालना करेंगे।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय स्टाम्प

7. निविदादाता के किसी श्रमिक द्वारा कार्य में व्यवधान उत्पन्न करने/अवांछित गतिविधियों में लिप्त पाये जाने अथवा अनापेक्षित आचरण करने संबंधी शिकायत प्राप्त होने पर अथवा अन्य प्रकार से प्रशासन के ध्यान में आने पर यदि प्रशासन उस श्रमिक को हटाने के निर्देश ठेकेदार को देता है, तो ठेकेदार द्वारा उस श्रमिक को तुरन्त हटाना होगा एवं उसके स्थान पर तुरन्त दूसरा श्रमिक संस्थान में उपलब्ध कराना होगा।
8. इस कार्य हेतु श्रम विभाग/राज्य सरकार के प्रावधानों के तहत कोई लाईसेन्स अथवा अनुमति पत्र लेना आवश्यक हो तो वह निविदादाता स्वयं के खर्च पर प्राप्त करेगा तथा आवश्यकता होने पर प्रस्तुत करेगा। निविदादाता को अपने कार्मिकों के कार्य दिवस, कार्य के घण्टे, दिये गये पारिश्रमिक इत्यादि की श्रम विभाग द्वारा निर्धारित प्रपत्र में सूचना व अन्य समस्त प्रकार के रिकार्ड को तैयार करने एवं तदुपरान्त सुरक्षित रखने की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। इस कार्यालय की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।
9. श्रम विधि नियम उपनियम व अधिसूचनाएँ आदि में दिये गये दिश निर्देशों की पालना एवं समस्त श्रम नियमों की पालना करने का दायित्व निविदादाता का होगा। श्रम विधि नियम, उपनियम एवं अधिसूचनाएँ की पालना नहीं करने की स्थिति में उसके परिणामों/दायित्वों के लिये निविदादाता स्वयं उत्तरदायी होगा। निविदादाता द्वारा नियमों की पालना नहीं करने की स्थिति में निदेशक रा.स्वा.प.क. सं को ठेका निरस्त करने का पूर्ण अधिकार होगा।
10. यदि निविदादाता के किसी कृत्य या अकृत्य से व्यथित होकर श्रमिक न्यायालय में अनुतोष पाने हेतु कार्यवाही करता है और इसमें निदेशक रा.स्वा.प.क.सं. को भी पक्षकार बनाता है तो उससे संबंधित समस्त दायित्वों की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
11. निविदादाता द्वारा अपने जॉब बेसिस पर कार्यरत श्रमिकों को प्रत्येक माह में संस्थान से भुगतान होने पश्चात् 3 कार्य दिवस में आवश्यक रूप से भुगतान करे इसके लिये पूर्णरूपेण निविदादाता जिम्मेदार होगा।
12. निविदादाता द्वारा जॉब बेसिस पर उपलब्ध कराये गये श्रमिकों को राज्य सरकार द्वारा निर्धारित न्यूनतम मजदूरी का भुगतान किये गये भुगतान के क्रम में एक प्रमाण पत्र बिल के साथ प्रस्तुत करना होगा की सभी श्रमिकों को न्यूनतम मजदूरी एवं ई.पी.एफ, ई.एस.आई. का भुगतान नियमानुसार किया गया है तथा कम मजदूरी भुगतान की शिकायत प्राप्त होने पर अनुबंध निरस्त करने का निदेशक रा. स्वा.प.क.सं को पूर्ण अधिकार होगा।
13. यदि निविदादाता एवं उसके श्रमिकों के मध्य कोई विवाद होता है तो उसकी जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। निदेशक रा.स्वा.प.क.सं का कोई दायित्व नहीं होगा। नियोजित श्रमिकों को 240 दिवस पूर्ण कर लिये जाने पर औद्योगिक विवाद अधिनियम 1947 में निहित प्रावधानों के अनुसार श्रम नियोजित श्रमिकों को हटाने, कार्यमुक्त करने, नोटिस वेतन, छटनी, मुआवजा आदि देने का दायित्व निविदादाता का होगा।
14. निविदादाता द्वारा नियोजित श्रमिकों की किसी भी कारण तथा कार्य के समय व कार्य समय उपरान्त मृत्यु हो जाती है या किसी भी रूप में अथवा दुर्घटना में घायल/अपंग हो जाता है तो उसकी समस्त जिम्मेदारी व दायित्व क्षतिपूर्ति मुआवजा आदि देने की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी। इसके लिए सरकार व निदेशक रा.स्वा.प.क.सं की किसी प्रकार की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय स्टाम्प

15. निविदादाता को ठेका कार्य का संचालन स्वयं को ही करना होगा । वह किसी अन्य व्यक्ति/संस्था को ठेका सबलेट नहीं करेगा।
16. निविदादाता द्वारा जॉब बेसिस पर सविदा पर उपलब्ध कराये जाने वाले श्रमिकों की सूची उनके पासपोर्ट साइज फोटो एवं पहचान संबंधी दस्तावेज सुरक्षित रखने होंगे। इन कर्मचारियों के पुलिस वेरीफिकेशन कराने की जिम्मेदारी निविदादाता की होगी।
17. निविदादाता द्वारा कार्य बीच में छोड़ने या उसका कार्य संतोषप्रद नहीं होने कि स्थिति में निविदादाता को स्वीकृत ठेका निरस्त कर प्रतिभूति राशि जप्त करने का पूर्ण अधिकार निदेशक रा.स्वा.प.क.सं को होगा।
18. किसी भी प्रकार का विवाद होने पर निदेशक रा.स्वा.प.क.सं का निर्णय अंतिम होगा एवं निविदादाता को मान्य होगा।
19. निविदादाता को संस्थान में महिना पूर्ण होने पर बिल प्रस्तुत करने होंगे तत्पश्चात नियमानुसार कार्यवाही उपरान्त बिलों का भुगतान किया जावेगा।
20. निदेशक रा.स्वा.प.क.सं को यह अधिकार होगा कि वह आवश्यकतानुसार श्रमिकों की संख्या को कम व ज्यादा कर सकेंगे। किन्तु उसकी सूचना सफल निविदादाता को 1 माह पूर्व दे दी जावेगी।
21. कार्य स्थल में उपलब्ध कराये जाने वाले कार्मिक (सुरक्षा गार्ड, चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी) निर्धारित वर्दी में उपलब्ध करवाये जावेंगे। जिसका दायित्व निविदादाता का होगा।
22. निविदादाता द्वारा संस्थान परिसर में उपलब्ध कराये गये कार्मिकों की सूची मय ESI & PF जमा के चालान की सत्यापित प्रति प्रत्येक माह निदेशक रा.स्वा.प.क.सं के समक्ष प्रस्तुत करायेगा जिसके पश्चात् निविदादाता को अगले माह का भुगतान किया जावेगा।
23. निविदादाता प्रत्येक माह कार्मिकों का भुगतान बैंक के माध्यम से करेगा, जिसका विवरण अगले प्रत्येक माह के प्रस्तुत बिल के साथ निदेशक रा.स्वा.प.क.सं को प्रस्तुत करेगा।
24. उपयुक्त समझे जाने पर या आवश्यकता होने पर अनुबंध अवधि में नियमानुसार कमी या बढ़ोतरी की जा सकती है।
25. करार व प्रतिभूति निक्षेप: सफल निविदादाता को आदेश के प्राप्त होने से सात दिवस की अवधि के भीतर करार/अनुबंध पत्र रूपये 1000 के नॉन न्यूडिशियल स्टाम्प पर निष्पादित करना होगा। अनुमानित लागत की पाँच प्रतिशत कार्य संपादन प्रतिभूति राशि रूपये 150000/- मात्र ( बैंक ड्राफ्ट) जमा करानी होगी।
26. प्रतिभूति राशि पर विभाग द्वारा ब्याज का भुगतान नहीं किया जायेगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय स्टाम्प



27. प्रतिभूति निक्षेप का समपहरण (जब्त) – प्रतिभूति की राशि को पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलो में समपहृत (जब्त) किया जा सकेगा–
- जब संविदा की किन्ही शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।
  - जब निविदादाता द्वारा सम्पूर्ण कार्य/गुणवत्ता संतोष जनक ढंग से करने में असफल रहा हो।
28. समस्त विवादों का न्याय क्षेत्र जयपुर होगा।
29. निदेशक, राज्य स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण संस्थान को उपरोक्त निर्देशों में आवश्यकतानुसार कमी अथवा बढ़ौतरी की जा सकती है।
30. सम्पूर्ण निविदा या निविदा के किसी भाग को निरस्त करने/हटाने का सम्पूर्ण अधिकार निदेशक रा. स्वा.प.क.स का होगा।

मैंने /हमने उपरोक्तानुसार वर्णित शर्त संख्या 1 से 30 को भली भांति पढ लिया है एवं समझ लिया है। मैं/हम उपरोक्त वर्णित सभी शर्तों की पूर्ण पालना करने के लिये सहमत है।

निविदादाता के हस्ताक्षर मय स्टाम्प




तकनीकी निविदा प्रपत्र

संलग्नक "D"

कार्यानुभव प्रमाण पत्र

क्रम सं.	संस्था का नाम व पता जहाँ कार्य सम्पादित किया है	सेवा अवधि	वित्त वर्ष	लागत	प्रमाण संलग्न किया है अथवा नहीं

  
17

निविदादाता के हस्ताक्षर मय स्टाम्प

तकनीकी निविदा प्रपत्र

संलग्नक "E"

(फर्म के लेटर हेड पर)

वार्षिक टर्नओवर विवरण\*

मैसर्स ..... पता.....

..... के सकल वार्षिक टर्नओवर के गत तीन वर्षों के नीचे दिये गये वित्तीय विवरण सही और सत्य है, जो निम्नानुसार है।

क्र.सं.	वित्तीय वर्ष	टर्नओवर (लाख में) रुपये
1		
2		
3		
	कुल योग	रुपयें ..... लाख में

नोट:-

\*तीन वर्ष का औसत सकल वार्षिक टर्नओवर 50.00 लाख प्रतिवर्ष (पचास लाख रु) होना अनिवार्य है एवं गत 3 वर्ष की CA द्वारा प्रमाणित ऑडिटेड रिपोर्ट (Profit & Loss Account & Balance sheet) संलग्न करनी होगी।

दिनांक: निविदादाता के हस्ताक्षर मय स्टाम्प

अंकेंक्षक के हस्ताक्षर मय सील/चार्टर्ड अकाउण्टेन्ट नाम: .....

पता: .....

मोबाइल नम्बर: .....

20/10

तकनीकी निविदा प्रपत्र

संलग्नक "F "

स्व: घोषणा प्रमाण पत्र

(10 रुपये के स्टाम्प पेपर पर )

मेरी /हमारी संस्था (एकल स्वामित्व, साझेदारी, कम्पनी) द्वारा प्रमाणित किया जाता है कि किसी भी स्तर पर राज्य सरकार, केन्द्र सरकार तथा निजी संस्थाओ से अयोग्य (ब्लैक लिस्टेड) घोषित नहीं की गई है तथा इसके उपरान्त भी अगर कोई विलेख मेरी /हमारी संस्था की अयोग्यता प्रदर्शित करता है तो उसके परिणाम तथा दुष्परिणाम हेतु मेरी /हमारी संस्था जिम्मेदार होगी।

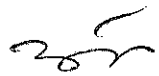
हस्ताक्षर

हस्ताक्षरकर्ता का नाम

निविदादाता के हस्ताक्षर मय स्टाम्प

दिनांक

स्थान



तकनीकी निविदा प्रपत्र

संलग्नक "G"

स्वामित्व प्रमाण पत्र

(10 रु के गैर न्यायिक स्टाम्प पेपर पर विधिवत नोटरी)

मैं/हम..... मैं एकल स्वामित्व/साझेदार/अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता मेसर्स .....  
.....एकल

स्वामित्व/साझेदारी फर्म/ सार्वजनिक/ निजी लिमिटेड कंपनी के एकमात्र मालिक जो कि अधिकृत कार्यालय  
स्थित .....(पूरा पता) जो कि सही होने की घोषणा करते  
हैं:-

1. कि मैं मेसर्स .....का एक मात्र मालिक हूँ

अथवा

कि हमारी मेसर्स .....साझेदारी फर्म है जिसके तहत साझेदारों  
के पूरा नाम निम्न है/

(अ) .....

(ब).....

(स).....

(द).....

अथवा

कि हमारी कंपनी अधिनियम, 1956/कंपनी अधिनियम 2013 के संशोधन के प्रावधानों के अन्तर्गत प्राइवेट  
लिमिटेड कंपनी है।\*

\*यदि स्वामित्व के लिए पंजीकरण प्रमाण पत्र/साझेदारी फर्म का साझेदारी विलेख/प्राइवेट  
लिमिटेड/पब्लिक लिमिटेड का ज्ञापन ओर एसोसिएशन का प्रलेख प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना चाहिए  
जिस पर कंपनी के बोर्ड द्वारा अधिकृत निदेशकों में से एक अधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर कर संलग्न  
किया जाना चाहिए



2. मेरे/हमारी फर्म/कंपनी/मेसर्स .....आज दिनांक में प्रस्तुत निविदा तक किसी भी संस्था अथवा उपक्रम के साथ काली सूची में अथवा कार्य में अयोग्य नहीं पाई गई है जिसकी घोषणा हमारे द्वारा की जाती है ।
3. मेरे/हमारी फर्म/कंपनी/मेसर्स .....आज दिनांक में प्रस्तुत निविदा तक किसी भी संस्था अथवा उपक्रम के साथ अवैध कार्य तथा चोरी एवं आपराधिक कृत्य नहीं किया गया है जिसकी घोषणा हमारे द्वारा कि जाती है ।
4. किसी भी स्तर पर हमारे द्वारा उपरोक्त दी गई सूचना एवं तथ्य गलत एवं झूठे पाये जाते है तो मेरे/हमारी फर्म/कंपनी को वर्तमान कार्य से वंचित कर दिया जाये तथा भविष्य में भी आप द्वारा जारी कि गई निविदाओ में आमन्त्रण हेतु अयोग्य समझा जावे जिस हेतु किसी भी दावे एवं नुकसानी लेने के लिये पात्र नहीं होंगे ।
5. मैं शपथ पत्र में पूर्ण स्वस्थ चित के साथ कसम खाता हूँ की मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त जानकारी सत्य एवं सही है ।

(हस्ताक्षर एकल स्वामि के/प्रबन्धकीय साझेदार/निदेशक मय मोहर)

साक्षी

सत्यापन हेतु.....पर.....दिये गये अनुच्छेद 1से 5 शपथ पत्र में सही ओर ठीक है तथा कोई भी बिन्दु गलत नहीं हैं तथा ना ही कुछ छुपाया अथवा झूठा विवरण दिया गया है।

(हस्ताक्षर एकल स्वामि के/प्रबन्धकीय साझेदार/निदेशक मय मोहर)

साक्षी

नोटरी के हस्ताक्षर मय मोहर

Format of BoQ to be filled electronically as financial bid and uploaded  
on e-proc

Cadre	Basic Pay (not lower than Minimum wages Act) (In Rs.)	EPF (In Rs.)	ESI (In Rs.)	Service Charges (In Rs.)	GST (In Rs.)	Monthly Total Per Person (In Rs.)*
IV Class/Peon						
Computer with man						
Security Gurad (Exservicemen)						
Security Gurad (Non-Exservicemen)						
Tally Operator						

\* per person wise Rates should be filled in Financial bid(BOQ) in each column.

